

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Základní škola 5. května, Dvůr Králové nad Labem, 28. října 731

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je součástí organizačního řádu školy.

Provoz školní jídelny se řídí:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon;
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
- vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování;
- vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě – v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky;
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví;
- nařízení evropské parlamentu a rady č. 852/2004;
- vyhláškou č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

## **Provoz školní jídelny**

Jídelna – výdejna je v provozu pouze v době pravidelného školního vyučování.

Výdejní doba pro žáky a zaměstnance: 11:15–13:45.

Výdejní doba pro cizí strážníky: 11:00–11:15.

V případě změn je výdej obědů vyznačen při vstupu do výdejních prostor.

## **Přihlášení ke stravování**

Každý žák má právo stravovat se ve školní jídelně.

Aby se žák, zaměstnanec, cizí strážník mohl stravovat ve školní jídelně, musí v kanceláři vedoucí školní jídelny:

- a) vyplnit přihlášku ke stravování,
- b) uhradit zálohu stravného na své konto (doporučujeme uhradit navrženou měsíční zálohu),
- c) vyzvednout čip za zálohu 100 Kč,
- d) objednat si oběd.

Přihláška platí po dobu, kdy je strážník zaměstnancem, žákem školy nebo do doby, kdy požádá o odhlášení ze stravování.

## **Placení stravného**

Placení se provádí:

- a) Bezhotovostně na účet ŠJ 225798818/0300 pokladní složenkou nebo převodním příkazem z vlastního účtu. **Konstantní symbol je 0558, variabilní symbol bude každému strážníkovi přidělen** (je po celou dobu docházky do školy stejný). Ve zprávě pro příjemce uvádějte příjmení a jméno strážníka. Každý strážník má vedeno vlastní konto, z tohoto důvodu nelze v případě sourozenců platit jedním příkazem!
- b) V hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny. Prodejní doba je denně od 7<sup>30</sup> do 8<sup>00</sup>. Tento způsob úhrady stravného se užívá pouze v naléhavých případech. **V případě, že strážník nebude mít dostatečnou částku na svém kontě, nemůže si objednat oběd!**

Doporučujeme zřídit trvalý příkaz na navrženou částku uvedenou na školním webu (<http://zs5kvdk.cz/obecne-informace/>).

## **Stav konta**

Každý strážník má vlastní konto. To zahrnuje výši poskytnutých záloh, počet přihlášených obědů, počet odebraných obědů a počet odhlášených obědů. Informace o stavu tohoto konta je k dispozici po přihlášení se k webové aplikaci nebo ke kiosku. Ve výjimečných případech informace o účtu podává vedoucí školní jídelny denně od 7:30 do 8.00.

## **Jídelní lístek**

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v chodbě před školní jídelnou, ve školní jídelně a na webových stránkách školy, vždy s týdenním předstihem.

## **Objednávání jídla**

Strávníci si vybírají ze dvou jídel. Objednávání jednotlivých jídel lze: prostřednictvím webové aplikace [jidelna.zs5kvdk.cz](http://jidelna.zs5kvdk.cz) (přihlašovací údaje obdržíte u vedoucí ŠJ), kiosku před vchodem do jídelny (pomocí čipu) nebo u vedoucí školní jídelny. **Změny lze provést nejpozději jeden pracovní den předem do 13:00** (změna na pondělí musí být provedena v pátek do 13 hod.). V případě, že si strávník neobjedná jídlo, **nedochází k automatickému objednání jednoho z nabízených jídel a strávník je bez oběda (o automatické objednávání obědů lze požádat vedoucí ŠJ).**

## **Odhlášky ze stravování**

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Na přechodnou dobu (po dobu nemoci, výletů, různých školních akcí, ...) je možné odhlásit oběd: prostřednictvím kiosku, webové aplikace, osobně v kanceláři vedoucí ŠJ nebo telefonicky na číslo 499 622 281. Trvalé odhlášení ze stravování se provádí osobně v kanceláři vedoucí ŠJ (písemnou formou).

## **Odběr obědů v době žákovy nepřítomnosti**

Cena žákovských obědů je významnou částkou hrazena ze státního rozpočtu. Tyto cenově výhodné obědy ale mohou odebírat pouze žáci, kteří se účastní vyučovacího procesu. Když žák onemocní, nemá na dotované obědy nárok (výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole). Proto je třeba nemocnému dítěti na dobu jeho nepřítomnosti ve škole obědy odhlásit.

Pokud by chtěli nemocní žáci odebírat jídlo ze ŠJ i v době své nemoci, musí uhradit plnou cenu oběda (tedy včetně tzv. provozních a mzdových nákladů).

Nedodržování pravidel odběru jídla v době žákovy absence bude školou hodnoceno jako závažný přestupek proti školnímu řádu.

## **Výdej oběda a chování žáků ve školní jídelně**

Strávníci mají před vstupem do jídelny možnost odložit tašky a provést hygienu. Do jídelny vstupují pouze ti, kteří se zde stravují, a jen v době určené pro vydávání obědů. Při vstupu do jídelny si strávník vezme jídelní táč a příbor. Prokáže se pomocí čipu. Strávníkům je vydán kompletní oběd včetně masa a příloh. Porce jídel jsou připraveny podle platných norem. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně (pro žáky a zaměstnance). Nesnědené jídlo musí strávník vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Není dovoleno vynášet mimo prostor jídelny stravu, která je součástí oběda, např. ovoce, smetánky atp. Cizí strávníci si jídlo odnášejí v jídlonosičích. Výdej jídla do jídlonosičů žákům a zaměstnancům individuálně povoluje vedoucí školní jídelny. Za nezávadnost jídla vydaného do jídlonosiče ŠJ dále neručí, pokud je určen k přímé spotřebě.

Na chování žáků v jídelně se vztahují pravidla uvedená ve školním řádu. Všichni strávníci jsou zejména povinni:

- dodržovat kázeň a pořádek před jídelnou i v jídelně,
- dbát pokynů pedagogického dozoru,
- dodržovat hygienická pravidla, pravidla slušného chování a stolování,
- slušně se chovat k zaměstnancům školní jídelny.

Protože je jídelna součástí školy, je porušování těchto pravidel posuzováno jako přestupek proti školnímu řádu. V odůvodněných případech je opakované porušování řádu školní jídelny důvodem k vyloučení žáka ze školního stravování.

**U výdeje obědů se strávník prokazuje pomocí čipu. Ztrátu čipu je nutné neprodleně nahlásit vedoucí ŠJ.**

## **Dohled nad žáky**

Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy podle rozvrhu dohledů. Dozírající pedagogové:

- vydávají pokyny k zajištění kázně žáků,
- dbají, aby žáci dodržovali hygienické a kulturní stravovací návyky,
- sledují reakce strávníků na množství a kvalitu jídla (připomínky hlásí vedoucí ŠJ),
- sledují způsob výdeje stravy (problémy projednávají s vedoucí ŠJ).

## **Vyúčtování záloh na obědy**

Přeplatky se převádí automaticky na následující školní rok. Na vyžádání u vedoucí ŠJ mohou být vráceny dříve. Žákům končícím školní docházku budou přeplatky vráceny na účet, nebo u vedoucí ŠJ. Termín výběru přeplatek bude vyvěšen na nástěnce ŠJ a na webových stránkách školy.

## ***Výše stravného***

Žáci jsou podle svého věku rozděleni do tří kategorií stravníků:

- 1. kategorie děti, které v daném školním roce dovrší 7–10 let,
- 2. kategorie děti, které v daném školním roce dovrší 11–14 let,
- 3. kategorie děti, které v daném školním roce dovrší 15 let a starší.

Cenu obědů pro jednotlivé kategorie stravníků stanoví školní jídelna ZŠ Strž Dvůr Králové nad Labem, E. Krásnohorské 2919, odkud se obědy dovážejí.

Aktuální ceny obědů jsou vyvěšeny na nástěnkách školní jídelny a na webových stránkách školy.

Vnitřní řád školní jídelny je k nahlédnutí v prostoru školní jídelny a na webových stránkách školy.

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte přímo v kanceláři školní jídelny s paní vedoucí.

E-mail: [jidelna@zs5kvdk.cz](mailto:jidelna@zs5kvdk.cz), telefonní číslo 499 622 281

Platnost od 1. 11. 2018

Ve Dvoře Králové nad Labem, dne 1. 11. 2018

ředitel školy