

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní škola 5. května, Dvůr králové nad Labem, 28. října 731

Obecná ustanovení

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy. Jejím hlavním posláním je tedy zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Mimo tuto činnost vykonává také dohled nad žáky před začátkem školního vyučování nebo po jeho skončení. Školní družina (dále jen ŠD) je určena přednostně pro žáky I. stupně. Účastníci pravidelné docházky se zařazují do oddělení. Ta se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

- Žáci docházející do ŠD mají všechna práva dítěte, jak jsou ustanovena v Úmluvě o právech dítěte. Žáci mají právo účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných školní družinou.
- Žáci mají právo užívat zařízení ŠD v souvislosti se zájmovým vzděláváním.
- Žáci mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje – vyjádření svého názoru je nutné provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- Žáci mají právo na zamezení přístupu k informacím, zejména k takovým, které poškozují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, právo na ochranu před informacemi, které škodí pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
- Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny, dále má právo se informovat na chování svého dítěte u vychovatelky. Individuální konzultace probíhají na základě osobní domluvy.
- Používání mobilních telefonů a jiných podobných zařízení není žákům v ŠD dovoleno. Žáci mohou mobilní telefon použít v naléhavých případech po předchozí domluvě s vychovatelkou. Dále je zakázáno pořizovat při činnosti ŠD jakékoliv audio i video záznamy.

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD, provozní řády odborných učeben a další pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Do ŠD žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty nesouvisející s provozem ŠD. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny. Ztrátu osobní věci, žák oznámí vychovateli.
- Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit kontaktní telefonní čísla (a všechny případné změny) pro případ nemoci dítěte.
- Jsou povinni upozornit na zdravotní omezení dítěte a ohlásit případné změny zdravotního stavu.
- Zajišťují včasné zaplacení obědů. Sami si také zařizují odhlašování obědů.
- Zákonní zástupci jsou povinni uhradit poplatek za ŠD.

Provoz a vnitřní režim

Provozní doba:

- Ranní družina: 6,00 – 7,40 hod. V tuto dobu funguje jen jedno oddělení.

- Odpolední družina: 10,40 – 16,30 hod.
- ŠD je umístěna v budově čp. 1181. Má zde k dispozici 5 učeben (heren), šatnu a keramickou dílnu.

Podmínky pravidelné docházky

- Činnost ŠD je určena pro žáky 1. – 4. třídy do naplnění její kapacity. V případě většího zájmu budou přednostně zapsáni žáci nižších ročníků a s bydlištěm mimo Dvůr Králové n. L.
- Pokud bude kapacita volná, budou přijati další zájemci.
- Přijetí není nárokové a rozhoduje o něm ředitel školy.
- přijetí účastníka do družiny se rozhoduje na základě vyplnění žádosti o přijetí do ŠD, která se odevzdá do druhého dne zahájení školního roku. Zákonní zástupci budou o případném nepřijetí žáka do ŠD vyrozuměni písemně. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu dítěte z družiny. Dítě je možné kdykoli během školního roku z družiny odhlásit, vždy však písemnou formou.
- přijetí může rozhodnout i řádně a včas vyplněná přihláška.
- Docházka přihlášených žáků je povinná, každou nepřítomnost je nutné řádně omluvit.
- Ze ŠD si děti přebírají zákonní zástupci osobně, nebo dítě odejde domů samo v době, která je uvedena v Zápisním lístku.
- Mimořádný odchod dítěte ze ŠD je možný jen na základě písemné žádosti, která obsahuje jméno a příjmení dítěte, datum a hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce, nebo prostřednictvím zprávy v Bakalářích. Žádosti vychovatelka zakládá.
- Na telefonickou žádost nelze dítě uvolnit.
- V případě, že si rodiče nevyzvednou dítě do 16,30, nejprve kontaktuje vychovatelka rodiče. Pokud si zákonný zástupce dítě nevyzvedne ze ŠD, předá vychovatelka dítě příslušnému pracovišti.(OSPOD)
- Ředitel školy může v případě závažného porušení povinností stanovených vnitřním řádem ŠD rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze ŠD (soustavné porušování kázně, ohrožování zdraví a bezpečnost ostatních osob).

Poplatek

- Každý účastník pravidelné docházky zaplatí za školní stanovenou částku, která je rozdělena do dvou plateb (za každé pololetí jedna splatná v září a v únoru). Tato částka je určena na nákup drobného spotřebního materiálu, který děti používají při zhotovování vlastních výrobků, na zakoupení her a hraček.
- Peníze zašle zákonný zástupce na účet určený ředitelstvem školy pod variabilním symbolem na začátku pololetí (tedy do konce září a do konce února).
- Pomůcky do školní družiny nakupují na základě objednávek, které jim vystaví hospodářka. Všechny platby jsou součástí účetnictví školy.

Organizace

- Týdenní skladba zaměstnání obsahuje tyto činnosti:
 - odpočinkové (mají odstranit únavu)
 - rekreační (slouží k regeneraci sil)
 - zájmové (rozvíjejí osobnost žáka)
 - příprava na vyučování (didaktické hry, vypracovávání domácích úkolů)
- Domácí úkoly si mohou vypracovávat v ŠD pouze tehdy, pokud o to rodiče požádají.
- Při výběru zaměstnání přihlíží vychovatelka k počasí, ale i k náladě a přání žáků v oddělení.

- ŠD organizuje příležitostně také různé výlety, exkurze, zábavná odpoledne, sportovní soutěže, besídky atd. Těchto akcí a činností se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné docházce do družiny.

Pitný režim

- Během oběda mají žáci zajištěné neomezené množství tekutin. Pokud se pohybují v areálu hlavní budovy, mohou si zakoupit pití v automatu, jinak si potřebné tekutiny nosí z domova.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Po skončení ranní družiny odvádí vychovatelka děti do šaten hlavní budovy školy.
- Vychovatelka přebírá děti od učitelky přímo ve třídě, v případě odpoledního vyučování odvede děti zpět do třídy.
- Pokud ŠD využívá pro svou činnost i dalších prostor školy (knihovna, počítačová učebna, tělocvična, školní areál atd.), je za přechody žáků vždy odpovědná vychovatelka
- Žáky ŠD z končícího oddělení (tj. v 15,00) předá vychovatelka vždy osobně do určeného oddělení

Bezpečnost a ochrana zdraví

- Žáci ŠD se řídí pokyny vychovatelek, pravidly vnitřního řádu školní družiny.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- Při úrazu žáka provede vychovatelka první pomoc a vyrozumí zákonné zástupce, v případě potřeby přivolá lékařskou pomoc.
- Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění nebo úraz. Vychovatelka sepíše záznam o úrazu.
- Žák nesmí sám otevírat okna či jinak s nimi manipulovat. Nesmí manipulovat s topením, telefonem, zapínat a vypínat elektrické přístroje. Dále nesmí běhat a strkat se do silnice, sám přecházet vozovku, házet kameny a nesať na zvířata.

Ochrana majetku školy

- Žáci mají úctu k majetku a věcem ve vlastnictví školy, spolužáků a dalších osob. K veškerému vybavení ŠD se žáci chovají ohleduplně a šetrně.
- Žák okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku vychovatelce ŠD.

Schváleno dne 16. 12. 2020

ředitel školy