

# ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

**Základní škola 5. května, Dvůr Králové nad Labem, 28. října 731**

Školní družina poskytuje zájmové vzdělání žákům školy. Jejím hlavním posláním je tedy zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Mimo tuto činnost vykonává také dohled nad žáky před začátkem školního vyučování nebo po jeho skončení. Školní družina je určena přednostně pro žáky I. stupně. Účastníci pravidelné docházky se zařazují do oddělení; ta se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

## Provoz školní družiny

1. Ráno je ŠD otevřena od 6,00 do 7,40. V tuto dobu funguje jen jedno oddělení.
2. Běžný provoz ŠD začíná v 11,40 (po dopoledním vyučování) a končí v 16,30.
3. ŠD je umístěna v budově čp. 1181. Má zde k dispozici 5 učeben (heren), šatnu a keramickou dílnu.

## Podmínky pravidelné docházky

1. Činnost ŠD je určena pro žáky 1. - 4. třídy do naplnění její kapacity. V případě většího zájmu budou přednostně zapsáni žáci nižších ročníků a s bydlištěm mimo Dvůr Králové n. L.
2. Pokud zůstane kapacita volná, budou přijati další zájemci.
3. Přijetí není nárokové a rozhoduje o něm ředitel školy.
4. O přijetí účastníka do družiny se rozhoduje na základě vyplnění žádosti o přijetí do ŠD, která se odevzdá do druhého dne od zahájení školního roku. Zákonní zástupci budou o případném nepřijetí žáka do ŠD vyzvučeni písemně. Součástí přihlášky je písemné sdělení rodičů účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu dítěte z družiny. Dítě je možné kdykoli během školního roku z družiny odhlásit, vždy však pouze písemnou formou.
5. O přijetí může rozhodnout i řádně a včas vyplněná přihláška do ŠD.
6. Docházka přihlášených žáků je povinná, každou nepřítomnost je nutné řádně omluvit.
7. Ze ŠD si děti přebírají zákonní zástupci osobně, nebo dítě odejde domů samo v době, která je uvedena v Zápisním lístku.
8. Mimořádný odchod dítěte ze ŠD je možný jen na základě písemné žádosti, která obsahuje jméno a příjmení dítěte, datum a hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce. Žádosti vychovatelka zakládá.
9. Na telefonickou žádost nelze dítě ze ŠD uvolnit.
10. V případě, že si rodiče nevyzvednou dítě do 16,30, nejprve kontaktuje vychovatelka rodiče. Pokud si zákonný zástupce dítě nevyzvedne ze ŠD, předá vychovatelka dítě příslušnému pracovišti.  
/OSPOD/

## Zajištění bezpečnosti účastníků družiny

1. Po skončení ranní družiny odvádí vychovatelka děti do šaten hlavní budovy školy.
2. Vychovatelka přebírá děti od učitelky přímo ve třídě, v případě odpoledního vyučování odvede děti zpět do třídy.
3. Pokud ŠD využívá pro svou činnost i dalších prostor školy (knihovna, počítačová učebna, tělocvična, školní areál atd.), je za přechody žáků vždy odpovědná vychovatelka.
4. Žáky ŠD z končícího oddělení (tj. ve 14,00 a v 15,00) předá vychovatelka vždy osobně do určeného oddělení.

## Chování žáků, vnitřní režim

1. Žáci ŠD se řídí pokyny vychovatelek, dodržují pravidla školního řádu. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
2. Obuv a oblečení si žáci odkládají v šatně, která je umístěna v přízemí budovy čp. 1181, aktovky si přenesou do herny. Pokud jsou žáci na hlavní budově, používají šatnu své třídy.

## Pitný režim

1. Během oběda mají žáci zajištěné neomezené množství tekutin. Pokud se pohybují v areálu hlavní budovy, mohou si zakoupit pití v automatu, jinak si potřebné tekutiny nosí z domova.

## Činnosti školní družiny

1. Týdenní skladba zaměstnání obsahuje tyto činnosti:

- odpočinkové (mají odstranit únavu)
  - rekreační (slouží k regeneraci sil)
  - zájmové (rozvíjejí osobnost žáka)
  - příprava na vyučování (vypracovávání domácích úkolů, didaktické hry)
2. Domácí úkoly si mohou žáci vypracovávat ve ŠD pouze tehdy, pokud o to rodiče požádají.
  3. Při výběru zaměstnání přihlíží vychovatelka k počasí, ale i k náladě a přání žáků v oddělení.

#### **Další činnosti školní družiny**

1. ŠD organizuje příležitostně také různé výlety, exkurze, zábavná odpoledne, sportovní soutěže, besídky atd., které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Těchto akcí a činností se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné docházce do družiny.

#### **Platby**

1. Každý účastník pravidelné docházky zaplatí za školní rok 500 Kč (250,- Kč v prvním pololetí a 250,- v druhém pololetí). Tato částka je určena pouze na nákup drobného spotřebního materiálu, který děti používají při zhotovování vlastních výrobků, na zakoupení her a hraček, na zakoupení odměn pro soutěže atd.
2. Peníze vybírá vychovatelka na začátku pololetí (tedy do konce září a do konce února) a odevzdá je hospodárce školy.
3. Pomůcky do školní družiny nakupují vychovatelky na základě objednávek, které jim vystaví hospodárka školy. Všechny platby jsou součástí účetnictví školy.

#### **Rodiče**

1. Jsou povinni nahlásit kontaktní telefonní čísla (a všechny případné změny) pro případ nemoci dítěte.
2. Jsou povinni upozornit na zdravotní omezení dítěte a ohlásit všechny případné změny zdravotního stavu.
3. Zajišťují včas nákup stravenek na obědy. Sami si také zařizují odhlašování obědů.
4. Řeší s vychovatelkou vzniklé problémy.
5. Jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu dítěte do ŠD.
6. Mohou ŠD kdykoli navštívit, jsou zváni na významnější akce ŠD.

Schváleno dne 25. 8. 2016

ředitel školy