



ŘÁD DĚTSKÉHO KLUBU – ZAŘÍZENÍ PÉČE O DĚTI

Základní škola 5. května, Dvůr Králové nad Labem, 28. října 731

Cílem dětského klubu je vytvoření chybějící kapacity pro péči o děti navštěvující 4. a 5. třídu naší ZŠ. Zvýšení kapacity služeb péče o děti pomůže především rodičům, kteří jsou zapojeni do trhu práce. Konkrétně se bude jednat o vytvoření kapacity péče o děti ve všední dny převážně od 12:30 do 16:30.

Provoz

1. Běžný provoz začíná po skončení výuky 4. a 5. třídy a končí v 16,30.
2. Dětský klub je umístěna v budově čp. 1181. Má zde k dispozici 1 učebnu, šatnu a keramickou dílnu.

Podmínky pravidelné docházky

1. Činnost je určena pro žáky 4. - 5. třídy do naplnění její kapacity tj. 20 žáků. Zákonní zástupci žáků jsou buď zaměstnaní, pracují jako OSVČ nebo jsou evidováni na úřadu práce, ale intenzivně si hledají zaměstnání či navštěvují rekvalifikační kurz - toto jsou oba zákonní zástupci žáka povinni písemně doložit. V případě většího zájmu budou přednostně zapsáni žáci nižšího ročníku. Pokud zůstane kapacita volná, budou přijati další zájemci.
2. Přijetí není nárokové a rozhoduje o něm ředitel školy.
3. O přijetí účastníka se rozhoduje na základě vyplnění žádosti o přijetí. Zákonní zástupci budou o případném nepřijetí žáka vyrozuměni písemně. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka. Žáka je možné kdykoli během školního roku odhlásit, vždy však pouze písemnou formou.
4. O přijetí může rozhodnout i řádně a včas vyplněná přihláška.
5. Docházka přihlášených žáků je povinná, každou nepřítomnost je nutné řádně omluvit.
6. Ze zařízení si žáky přebírají zákonní zástupci osobně, nebo žák odejde domů samo v době, která je uvedena v Zápisním lístku.
7. Mimořádný odchod dítěte je možný jen na základě písemné žádosti, která obsahuje jméno a příjmení dítěte, datum a hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce. Žádosti pečující osoba zakládá.
8. Na telefonickou žádost nelze dítě uvolnit.
9. V případě, že si zák. zástupci nevyzvednou dítě do 16,30, nejprve kontaktuje pečující osoba rodiče. Pokud si zákonný zástupce své dítě nevyzvedne, předá peč. osoba dítě příslušnému pracovišti. /OSPOD/

Zajištění bezpečnosti účastníků družiny

1. Pečující osoba přebírá děti od učitelky přímo ve třídě, v případě odpoledního vyučování odvede žáky zpět do třídy.
2. Pokud zařízení využívá pro svou činnost i dalších prostor školy (knihovna, počítačová učebna, tělocvična, školní areál atd.), je za přechody žáků vždy odpovědná pečující osoba.
3. Odchody žáků ze zařízení jsou popsány výše.

Chování žáků, vnitřní režim

1. Žáci se řídí pokyny pečující osoby, dodržují pravidla školního řádu. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.
2. Obuv a oblečení si žáci odkládají v šatně, která je umístěna v přízemí budovy čp. 1181, aktovky si přenesou do herny. Pokud jsou žáci na hlavní budově, používají šatnu své třídy.

Pitný režim

1. Během oběda mají žáci zajištěné neomezené množství tekutin. Pokud se pohybují v areálu hlavní budovy, mohou si zakoupit pití v automatu, jinak si potřebné tekutiny nosí z domova.



Činnosti

1. Týdenní skladba zaměstnání obsahuje tyto činnosti:
 - odpočinkové (mají odstranit únavu)
 - rekreační (slouží k regeneraci sil)
 - zájmové (rozvíjejí osobnost žáka)
 - příprava na vyučování (vypracovávání domácích úkolů, didaktické hry)
2. Domácí úkoly si mohou žáci vypracovávat pouze tehdy, pokud o to rodiče požádají.
3. Při výběru zaměstnání přihlíží pečující osoba k počasí, ale i k náladě a přání žáků v oddělení.

Další činnosti

Zařízení ve spolupráci s školní družinou organizuje příležitostně také různé výlety, exkurze, zábavná odpoledne, sportovní soutěže, besídky atd., které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu.

Rodiče

1. Jsou povinni nahlásit kontaktní telefonní čísla (a všechny případné změny) pro případ nemoci dítěte.
2. Jsou povinni upozornit na zdravotní omezení svého dítěte a ohlásit všechny případné změny zdravotního stavu.
3. Zajišťují včas nákup stravenek na obědy. Sami si také zařizují odhlašování obědů.
4. Řeší s pečující osobou vzniklé problémy.
5. Jsou seznámeni s řádem dětského klubu při zápisu svého dítěte

Schváleno dne 29. 9. 2017

ředitel školy